



T.C.
SAKARYA ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Senato

Sayı :45571424/306.99/
Konu :436/15 kısmi zamanlı öğrenci
çalıştırılması senato esasları hk

FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA

Üniversitemiz Senatosu Rektör Prof. Dr. Muzaffer ELMAS başkanlığında **25.09.2014** tarihinde **436** sayılı toplantı ile toplanmış ve " "15" nolu kararı almış olup ilgili karar örneği aşağıda sunulmuştur.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ve rica ederim.

Prof.Dr. Kadir ARDIÇ
Genel Sekreter

15- Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığının 22.09.2014 tarih ve 39799 sayılı yazısı okundu.

Yapılan görüşmeler sonunda; 2547 sayılı Kanunun 46'ncı maddesi ve Yükseköğretim Kurumları Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Usul ve Esasları" çerçevesinde, Üniversitemiz akademik ve İdari birimlerin geçici insan kaynağı ihtiyacının karşılanması amacıyla çalıştırılacak (kısmi zamanlı çalışma) ön lisans ve lisans öğrencileri ile herhangi bir dersin yürütülmesine ve laboratuvarlarda yapılan çalışmalara destek vermek amacıyla çalıştırılacak (öğrenci asistan)yüksek lisans veya doktora öğrencilerinin çalışma esaslarının belirlenmesi için "Sakarya Üniversitesi Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Senato Esasları"nın ekteki şekliyle uygun olduğuna oybirliği ile karar verildi.

DAĞITIM

Bilgisayar ve Bilişim Bilimleri Fakültesi
Dekanlığına
Eğitim Fakültesi Dekanlığına
Fen Edebiyat Fakültesi Dekanlığına
Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanlığına
Hukuk Fakültesi Dekanlığına
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
Dekanlığına
İlahiyat Fakültesi Dekanlığına
İletişim Fakültesi Dekanlığına
İşletme Fakültesi Dekanlığına
Mühendislik Fakültesi Dekanlığına
Teknik Eğitim Fakültesi Dekanlığına
Teknoloji Fakültesi Dekanlığına
Tıp Fakültesi Dekanlığına





T.C.
SAKARYA ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Senato



Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğüne
Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğüne
Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğüne
Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğüne
Adapazarı Meslek Yüksekokulu
Müdürlüğüne
Akyazı Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Ali Fuat Cebesoy Meslek Yüksekokulu
Müdürlüğüne
Arifiye Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Ferizli Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Geyve Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Hendek Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Karasu Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Kaynarca Seyfettin Selim Meslek
Yüksekokulu Müdürlüğüne
Kırkpınar Meslek Yüksekokulu
Müdürlüğüne
Pamukova Meslek Yüksekokulu
Müdürlüğüne
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
Müdürlüğüne
Sakarya Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Sapanca Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu
Müdürlüğüne
Kaynarca Uygulamalı Bilimler
Yüksekokulu Müdürlüğüne
Sağlık Yüksekokulu Müdürlüğüne
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Bölüm
Başkanlığına
Türk Dili Bölüm Başkanlığına
Yabancı Diller Bölüm Başkanlığına
Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığına
Personel Dairesi Başkanlığına
Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığına
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına
Yapı İşleri ve Teknik Dairesi Başkanlığına
Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi
Başkanlığına
İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığına
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığına
Dış İlişkiler Şube Müdürlüğüne
Hukuk Müşavirliğine





T.C.
SAKARYA ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

15
=

Sayı :34229202/306.99/
Konu :Kısmi Zamanlı Öğrenci
Çalıştırma

REKTÖRLÜK MAKAMINA

2547 sayılı Kanununun 46'ncı maddesi ve "Yükseköğretim Kurumları Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Usul ve Esasları" çerçevesinde, Üniversitemiz akademik ve İdari birimlerin geçici insan kaynağı ihtiyacının karşılanması amacıyla çalıştırılacak (kısmi zamanlı çalışma) ön lisans ve lisans öğrencileri ile herhangi bir dersin yürütülmesine ve laboratuvarlarda yapılan çalışmalara destek vermek amacıyla çalıştırılacak (öğrenci asistan) yüksek lisans veya doktora öğrencilerinin çalışma esaslarının belirlenmesi için "**Sakarya Üniversitesi Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Senato Esasları**" hazırlanmıştır. Hazırlanan senato esaslarının Üniversite Senatosu'nda görüşülmesi hususunda gereğini bilgilerinize arz ederim.

Prof.Dr. Musa EKEN
Rektör Yardımcısı

EKLER :

- 1- Sakarya Üniversitesi Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Senato Esasları (6 sayfa)
- 2- Geçici İnsan Kaynağı Olarak Çalıştırılacak Öğrenciler Başvuru Değerlendirme Formu EK-1 (1 sayfa)
- 3- Öğrenci Asistan Olarak Çalıştırılacak Öğrenciler Başvuru Değerlendirme Formu (EK-2) (1 sayfa)
- 4- Geçici İnsan Kaynağı olarak çalıştırılacak Engelli veya Özel Nitelikli Öğrenciler Başvuru Değerlendirme Formu (EK-3) (1 sayfa)



SAÜ REKTÖRLÜĞÜ
KISMİ ZAMANLI ÇALIŞTIRILACAK ÖĞRENCİ BAŞVURU FORMU

1	Öğrencinin Çalışacağı Akademik/İdari Birim Adı	
2	Öğrencinin Çalışacağı Bölüm/Şube Adı (varsa)	
3	Başvuru Yapılan İşin Amacı	() İdari Birimlerde "Geçici İnsan Kaynağı" Olarak () Akademik Birimlerde "Öğrenci Asistan" Olarak () Engelli Öğrenci Veya "Akran Desteği" Olarak

ÖĞRENCİNİN :

1	T.C Kimlik No	:	
2	Adı Soyadı	:	
3	Akademik Birimi	:	
4	Bölümü	:	
5	Programı	:	() Ön Lisans () Lisans () Yüksek Lisans () Doktora
6	Okul Nosu	:	
7	GSM Nosu	:	
8	E-Posta Adresi	:	

Lütfen Aşağıdaki Sorulara Dikkatli Cevap Veriniz		EVET	HAYIR
1	5510 Sayılı Kanun uyarınca aileniz (anne veya babanız) üzerinden Genel Sağlık Sigortası güvencesinden yararlanıyor musunuz?		
2	"KYK" Bursu alıyor musunuz?		
3	En az "Asgari Ücret" seviyesinde aylık gelir sahibiyim.		

A- Kısmi Zamanlı Çalışmak İsteyen Öğrencilerde Aranılan Genel (Ortak) Nitelikler

- 1 Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak
- 2 Aktif Öğrenci Olmak
- 3 Öğrenci Disiplin Yönetmeliği uyarınca ceza almamış olmak
- 4 Normal öğrencilik süresini doldurmamış olmak
- 5 Ölüm aylığı ve nafaka dışında, asgari ücret düzeyinde bir gelire sahip **olmamak**
- 6 İşin niteliğine uygun bilgi ve beceriye sahip olmak (alınan sertifika veya komisyonca mülakat ile ölçülür.)
- 7 **Tezsiz yüksek lisans öğrencisi ve özel öğrenciler kısmi zamanlı olarak çalıştırılmaz.**

B- İdari İşlerde Kısmi Zamanlı Çalışacak Öğrencilerde Aranılan Özel Nitelikler

- 1 Ön Lisans ve Lisans öğrencilerinin not ortalamasının en az "**2,00**" olması,
- 2 Lisans Üstü ve Doktora öğrencilerinin not ortalamasının en az "**2,50**" olması,
- 3 Birinci yarıyıl öğrencilerinde YGS/ALES giriş yüzdeleri başarı puanlarına göre değerlendirme yapılır.
- 4 Lisans Üstü ve Doktora öğrencilerinin yabancı dil seviyesi ile ulusal ya da uluslararası yayın sayısı öncelikli tercih nedeni olarak değerlendirilir. Puan sıralaması dikkate alınır.

C - Akademik Birimlerde (Öğrenci Asistan Olarak) Çalışacak Öğrencilerde Aranılan Özel Nitelikler

- 1 4. Sınıf Lisans öğrencisi veya Yüksek Lisans ya da Doktora öğrencisi olması
- 2 Öğrencilerin mezuniyet veya ders notu ortalamasının en az "**2,50**" olması,
- 3 Öğrencilerde yabancı dil puanının yüksekliği öncelikli tercih nedeni olarak değerlendirilir.
- 4 Öğrencilerinin ulusal veya uluslararası yayın sayısı öncelikli tercih nedeni olarak değerlendirilir.

D- Diğer Hususlar

- 1- Bu form öğrenci tarafından bizzat doldurulacaktır.
- 2- Bu formu dolduran öğrenci formda beyan ettiği bilgilerin doğru olduğunu ve istenildiği takdirde belgelendireceğini kabul ve taahhüt eder.
- 3- Gerçeğe aykırı bilgiler veren öğrenciler işe başlatılsalar da işten çıkarılır ve hakkında öğrenci disiplin yönetmeliği hükümleri uyarınca işlem yapılır.

Bu formun ön ve arka yüzünde yer alan bilgilerin tamamını okuyarak bizzat doldurdum.

Tarih :/...../20.....

Adı Soyadı :

İmza :

Arka Sayfayı **MUTLAKA** Doldurunuz ve Lütfen Önlü Arkalı Çıktı Alınız.

SAKARYA ÜNİVERSİTESİ KISMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ ÇALIŞTIRMA SENATO ESASLARI

Amaç

Madde 1- (1) Öğrencilerin, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda, bir işte çalışarak kişiliklerini ve becerilerini geliştirerek iş disiplini edinmiş, üretken bireyler olarak yetişmelerine katkıda bulunmak amacıyla ve çalıştırılacak öğrencilerin sayılarının belirlenmesi, öğrencilerin seçimi, işe başlatılması, haftalık çalışma süreleri ile diğer hususları belirlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu Senato Esasları aşağıda Sakarya Üniversitesi'nde öğrenim gören ve katkı payı ücretini yatırmış kayıtlı tüm öğrencileri kapsar.

Dayanak

Madde 3- (1) 2547 sayılı Kanununun 46'ncı maddesi ve "Yükseköğretim Kurumları Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Usul ve Esaslarına" dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu Yönergede geçen;

- a) **Üniversite:** Sakarya Üniversitesini,
 - b) **Birim:** Kısmi zamanlı öğrenci çalıştırma kontenjanı tahsis edilen fakülte, yüksekokul, enstitü, meslek yüksekokulu, daire başkanlıkları ve rektörlüğe bağlı bölüm, koordinatörlük ve müdürlükleri,
 - c) **Birim Yöneticisi:** Bu maddenin (b) fıkrasında sözü edilen birimlerin yöneticilerini,
 - d) **Kısmi Zamanlı Öğrenci:** Sakarya Üniversitesi'nde kayıtlı ve katkı payını yatırmış ve bu Senato Esaslarında gösterilen nitelikleri taşıyan ve çalışan öğrenciyi,
 - e) **Geçici İnsan Kaynağı:** Birimlerin geçici insan kaynağı ihtiyacının karşılanması amacıyla çalıştırılan öğrenciyi,
 - f) **Öğrenci Asistan:** Her hangi bir dersin yürütülmesine ve laboratuarlarda yapılan çalışmalara destek vermek amacıyla çalıştırılan öğrenciyi,
 - g) **Dairesi Başkanlığı:** Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığını,
- ifade eder.

Kısmi Zamanlı olarak Öğrenci Çalıştıracak Birimlerin ve Öğrenci Sayılarının Belirlenmesi

MADDE 5- (1) İki şekilde kısmi zamanlı öğrenci çalıştırılabilir.

- a) Her hangi bir dersin yürütülmesine ve laboratuarlarda yapılan çalışmalara destek vermek amacıyla,
- b) Birimlerin geçici insan kaynağı ihtiyacının karşılanması amacıyla,

(2) Birimler, herhangi bir dersin yürütülmesine ve laboratuarlarda yapılan çalışmalara destek vermek amacıyla çalıştırılacak öğrencilerinin en geç akademik yıl başlangıcına kadar; geçici insan kaynağı ihtiyacının karşılanması amacıyla çalıştırılacak öğrencilerini en geç Ekim ayı sonuna kadar Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na bildirirler.

(3) Birimlerin, çalıştırmak istedikleri kısmi zamanlı öğrenci sayıları; birimlerin yerine getirmek zorunda oldukları görevler, birimlerin özelliği, mevcut araştırma görevlisi ve uzman sayısı, insan kaynakları ihtiyacı ile bütçe imkânları dikkate alınarak Sağlık Kültür ve Spor Dairesi'nce birimler itibarıyla belirlenerek Rektörün onayına sunulur.

Duyuru

Madde 6- (1) Kısmi zamanlı öğrenci ihtiyacı, alınacak öğrencinin ve işin niteliğine göre, herhangi bir dersin yürütülmesine ve laboratuarlarda yapılan çalışmalara destek vermek amacıyla çalıştırılacak öğrenciler için Ağustos Ayı sonuna kadar; geçici insan kaynağı ihtiyacının karşılanması amacıyla çalıştırılacak öğrencilerini en geç Eylül Ayı sonuna kadar veya bu Senato Esaslarının 5. maddesinin ikinci fıkrası hükmüne uyularak ihtiyaç duyulan dönemlerde Sağlık Kültür ve Spor Dairesi tarafından Üniversite Web sitesinde ve birimlerin ilan panolarında yayınlanır.

(2) Duyuruda, hangi birimlerde, ne tür işlerde, ne kadar zaman ve günlük/haftalık kaç saat kısmi zamanlı öğrenci çalıştırılacağı, çalıştırılacak öğrencilerde aranan şartlar, haftalık çalışma süreleri ve bir saatlik çalışma karşılığı ödenecek ücret, başvuru için gerekli belgeler, başvuru yeri ve tarihi ile öğrencilerin seçimine ilişkin kriterler açıkça belirtilir.

(3) Akademik birimlerde çalıştırılacak geçici insan kaynağı ve öğrenci asistanların ilgili fakültenin/yüksekokulun öğrencisi olması gerekir. Bununla birlikte laboratuvar, stüdyo ve benzeri yerlerde çalıştırılacak öğrenci asistanlar için akademik birim yöneticilerinin talebi göz önüne alınır. Enstitülere kayıtlı öğrenciler, anabilim/anasanat dalının bağlı bulunduğu fakülte/yüksekokul öğrencisi kabul edilir.

(4) Daire başkanlıkları bünyesinde ihtiyaç duyulan geçici insan kaynağı statüsündeki kısmi zamanlı işlere şartları taşıyan Sakarya Üniversitesi öğrencisi olması gerekir.

Kısmi Zamanlı Çalıştırılacak Öğrencilerde Aranacak Şartlar

Madde 7- (1) Aşağıdaki nitelikler ve şartlar genel olarak bütün kısmi zamanlı öğrenciler için aranır.

- a) Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak,
- b) Bulunduğu dönem derslerine yazılmış olmak,
- c) Disiplin cezası almamış olmak,
- d) Normal öğrenim süresini doldurmamış olmak,
- e) Tezsiz yüksek lisans öğrencisi ve özel öğrenci olmamak,
- f) Ölüm aylığı ve nafaka dışında, asgari ücret düzeyinde bir gelire sahip olmamak,
- g) Daha önce her hangi bir üniversite ile öğrenci arasında yapılan sözleşmeye aykırılık nedeniyle sözleşmesi feshedilmemiş olmak,

- h) Birimlerin geçici insan kaynağı ihtiyacının karşılanması amacıyla çalıştırılacak ön lisans ve lisans öğrencilerinin not ortalamasının en az 2,00 (birinci yarıyıl öğrencisi ise giriş puanına göre değerlendirme yapılır); lisansüstü öğrencilerinin 2,50 olması aranır. Not ortalaması dışında çalıştırılacak iş için yeterli bilgi, beceri ve yeteneği ölçmeye yarayan kriterler kullanılır. Bu Senato Esaslarının ekinde (EK: 1) yer alan kriterlere göre puanlama yapılır.

Nihai puan hesaplamasında, bu Senato Esaslarının ekinde yer alan (EK:1) kriterleri %50 oranında, iş deneyimi ve becerisini gösteren belge, sertifika vb. doküman ile komisyon tarafından yapılacak mülakat %50 oranında etkilidir. Mülakatta birim tarafından daha önceden ilan edilmiş iş tanımı ve öğrencide aranan nitelikler arasındaki uyuma bakılır. Mülakat sonuçları gerekçeli raporla kayıt altına alınır.

- i) Herhangi bir dersin yürütülmesine ve laboratuvarlarda yapılan çalışmalara destek vermek amacıyla çalıştırılacak (öğrenci asistan) yüksek lisans veya doktora öğrencilerinde en az 2,50 not ortalamasına (birinci yarıyıl öğrencisi ise giriş puanına göre değerlendirme yapılır); ön lisans ve lisans öğrencilerinin ise 2,00 not ortalamasına sahip olması aranır. Öğrenci asistanların seçiminde öncelik sırasıyla doktora, yüksek lisans ve son sınıf lisans, üçüncü sınıf lisans öğrencileri şeklindedir.

Daha alt sınıflardaki (birinci ve ikinci sınıf) lisans öğrencileri öğrenci asistan olarak çalıştırılmaz.

Öğrenci asistan seçiminde not ortalaması dışında, çalıştırılacak iş için yeterli bilgi, beceri ve yeteneği ölçmeye yarayan kriterler kullanılır. Bu Senato Esaslarının ekinde (EK: 2) yer alan kriterlere göre puanlama yapılır.

Nihai puan hesaplamasında, bu Senato Esaslarının ekinde yer alan (EK:2) kriterleri %50 oranında, iş deneyimi ve becerisini gösteren belge, sertifika vb. doküman ile komisyon tarafından yapılacak mülakat %50 oranında etkilidir. Mülakatta birim tarafından daha önceden ilan edilmiş iş tanımı ve öğrencide aranan nitelikler arasındaki uyuma bakılır. Mülakat sonuçları gerekçeli raporla kayıt altına alınır.

(2) Deprem, sel gibi doğal afetlerden zarar gördüğünü, şehit ve gazi çocuğu olduğunu belgeleyen öğrenciler ile engelli öğrencilerden normal eğitim-öğretim süresi içinde okuyor olmak, yabancı uyruklu öğrenci olmamak ve disiplin cezası almamış olmak dışında yukarıdaki şartlar aranmaz.

(3) Yıl içinde çalıştırılacak toplam öğrenci sayısının (kontenjanın) en az %3'ü engelli öğrenciler için kullanılır. Ancak birimlerin talebine bağlı olarak bu oran aşılabılır. Engelli öğrencilerin puanlaması ve seçimi bu Senato Esasları ekinde yer alan EK:3 kriterleri kullanılarak Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Engelli Öğrenci Birimi tarafından yapılır. Seçilen öğrenciler birimlere dağıtılır. Öğrenci seçiminde öğrenciyi çalıştıracak birimlerin talebi göz önüne alınır.

Kısmi Zamanlı Öğrenci Kontenjanları

Madde 8- (1) Kısmi zamanlı öğrenci kontenjanları, saat ücretleri ve bu kontenjanların birimlere dağılımı her yıl Ağustos ayında Rektörlük tarafından bütçe imkanları çerçevesinde yapılır ve Üniversite Yönetim Kurulu'na sunulur.

(2) Akademik birimlere tahsis edilen kontenjanların belirlenmesinde bölüm sayısı, araştırma görevlisi sayısı, ders sayısı, idari nitelikli iş yükü gibi kriterler göz önüne alınır. Akademik birimler kendilerine tahsis edilen kontenjandan idari işlerde kullanmak istediği geçici insan kaynağı sayısını belirler ve kalan sayıyı yukarıda belirtilen kriterler çerçevesinde bölümlere tahsis eder.

(3) Daire başkanlıklarına tahsis edilen kontenjanların belirlenmesinde birimlerin iş yükü, meslek yüksekokullarının 3+1 uygulaması gibi kriterler göz önüne alınır.

Kısmi Zamanlı Öğrenci Seçim Komisyonu

Madde 9- (1) Çalıştırılacak kısmi zamanlı öğrencilerin seçimi birimlerde kurulacak Kısmi Zamanlı Öğrenci Seçim Komisyonu tarafından yapılır. Komisyonlar bir başkan iki üye olmak üzere en az üç kişiden oluşur. Komisyonu, idari ve akademik birimlerde üst yöneticiler belirler.

(2) Akademik birimlerin ve daire başkanlıklarının geçici insan kaynağı ihtiyacının karşılanması amacıyla çalıştırılacak öğrencilerin seçimi için dekan / müdür tarafından; idari birimlerde ise daire başkanı tarafından komisyon kurulur.

(3) Bir dersin yürütülmesine ve laboratuvarlarda yapılan çalışmalara destek vermek amacıyla kısmi zamanlı olarak çalıştırılacak öğrencilerin (öğrenci asistan) seçimi için bölüm başkanı ya da anabilim başkanı tarafından komisyon kurulur.

(4) Komisyonlar tarafından seçilen asil ve yedek öğrenci listesi, gerekçesiyle birlikte bağlı oldukları birimlere gönderilir. Birimler de komisyonlar tarafından yapılan seçimleri, gerekçeleriyle birlikte Rektörlük Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı'na gönderirler.

Öğrencilerin Seçimi, Onaya Sunulması, İşe Alınması

Madde 10- (1) Öğrencilerin seçiminde 7. maddede belirtilen koşullar aranır. Gerekli koşulları taşıyan öğrencilerden EK:1 veya EK:2 kriterleri çerçevesinde puan sıralamasına göre kontenjan dahilinde seçim yapılır. Kontenjanın yarısı kadar yedek öğrenci de belirlenebilir.

(2) Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı tarafından kısmi zamanlı öğrenci listesi Rektörün onayına sunulur. Rektör tarafından onaylanan liste, Web sitesi ve birimlerin ilan panolarında duyurulur.

(3) Onay sonrasında öğrenci, gerekli belgeleri tamamlayarak Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı'na başvurur ve işe giriş işlemleri yapılır.

İşe Başlama İçin Gerekli Belgeler

Madde 11- İşe başlayacak her öğrenci aşağıdaki evrakları hazırlayarak işe giriş işleminin yapılması için Rektörlük onayı sonrası yapılan duyuru başlangıç tarihinden itibaren 15 gün içinde Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı'na teslim eder.

- a) İkametgah beyanı,
- b) Savcılık kaydı,
- c) 4 adet vesikalık fotoğraf (daha önceden Sosyal Güvenlik Kurumu numarası olan öğrenciler için 2 adet),
- d) T.C. Ziraat Bankasından kendi adına alacağı Banka IBAN Numarası,

Ayrıca Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı, öğrencinin disiplin cezası durumunu ve öğrencilik statüsünü Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığından teyit eder. Disiplin cezası alanlar ile öğrenci olmayan ve öğrencilik haklarından yararlanamayanların işe girişleri yapılmaz.

Sözleşme Yapılması ve Feshi

Madde 12- (1) Kısmi zamanlı öğrenci olarak çalıştırılmasına karar verilen öğrenci ile Rektörlük arasında “Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Sözleşmesi” imzalanır.

(2) Öğrenci ile yapılan sözleşme, öğrencinin talep etmesi, aranan şartları taşımaya devam etmesi ve Rektörlüğün uygun görmesi halinde yenilenebilir.

(3) İşe geç gelmeyi veya erken ayrılmayı adet haline getiren kısmi zamanlı öğrenci ile aralıksız 3 iş günü veya aralıklı 5 iş günü işe gelmeyen öğrencilerin ilişiği kesilerek sözleşmesi feshedilir.

(4) Kısmi zamanlı öğrenci olma koşullarını kaybetme ve 14. maddede belirtilen görev ve sorumlulukları yerine getirmeme durumlarında da sözleşme feshedilir.

(5) Sözleşmesi feshedilmiş kısmi zamanlı öğrenci hiçbir şekilde Üniversite bünyesinde tekrar kısmi zamanlı öğrenci olarak çalışamaz.

Çalışma, Ücret ve Ödeme Esasları

Madde 13- (1) Kısmi zamanlı öğrencilere bir saatlik çalışma karşılığı ödenecek ücret, 4857 sayılı İş Kanunu gereğince 16 yaşından büyük işçiler için belirlenmiş olan günlük brüt asgari ücretin dörtte birini geçmemek üzere, Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenir ve Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı bütçesinden ödenir.

(2) Kısmi zamanlı öğrenci çalışma süresi haftada en çok 15 saattir.

(3) Çalışma süresinin haftanın günlerine dağılımı, işin başlama ve bitiş saatleri öğrencinin ders programları ve yapacağı işin özellikleri dikkate alınarak birim yöneticilerince belirlenir.

(4) Kanunlarda milli bayram ve genel tatil olarak kabul edilen günlerde çalışılmaması esas olmakla birlikte, hafta sonu, gece ve resmi tatil günlerinde açık olan birimlerde işin gerektirdiği durumlar istisnadır.

(5) Kısmi zamanlı öğrenci, bu Senato Esaslarında belirtilen iş ilişkisinden dolayı işçi olarak kabul edilmez.

(6) Kısmi zamanlı öğrenci, sosyal güvenlik yönünden 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi kapsamında sigortalı sayılır ve hakkında sadece iş kazası ve meslek hastalığı sigortası hükümleri uygulanır. Kısmi zamanlı öğrencilerin sigortalılık ve sigortalılığının sona ermesine ilişkin bildirimleri Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı tarafından yapılır.

(7) Kısmi zamanlı öğrenciler için her ay “Aylık İmza Föyü” düzenlenir. Düzenlenen bu föyler öğrencinin çalıştığı birimde saklı tutulur. Birimler çalıştırdıkları öğrenciler için her ayın sonunda aylık çalışma günleri ve saatleri gösteren puantaj cetvelini düzenleyerek takip eden ayın ilk 5 iş günü içerisinde Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığına gönderirler. Zamanında teslim edilmeyen puantaj cetvelleri için geriye dönük maaş bordrosu düzenlenemez.

(8) Kısmi zamanlı öğrenciler çalıştıkları süre karşılığında çalıştıktan sonra ücret alırlar. Birimler önceki ayın 15'i ile buldukları ayın 14'ü arasında bir ay olarak kabul edip “Aylık Puantaj Cetvelini” hazırlayarak her ayın 6'sına kadar Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı'na teslim ederler. Zamanında teslim edilmeyen puantaj cetvelleri için geriye dönük maaş bordrosu düzenlenmez.

(9) Kendiliğinden ve mazeret göstermeden işten ayrılan öğrenciler aynı öğretim yılı içinde tekrar Kısmi Zamanlı Öğrenci olarak çalışamazlar. Ancak, mazereti uygun bulunanlar başka bir birimde tekrar işe alınabilirler. Boş kalan kontenjanlara belirtilen esaslar yeni öğrenciler alınabilir.

İş Tanımı ve İş Değişikliği

Madde 14- (1) Kısmi zamanlı öğrencilerin yapacağı iş ve görevler, çalıştığı birim tarafından önceden tanımlanır ve öğrenciye bildirilir. Bir dersin yürütülmesine ve laboratuvarlarda yapılan çalışmalara destek vermek amacıyla çalıştırılan kısmi zamanlı öğrencilerin iş tanımı ve görevleri ders veya laboratuvar sorumlu öğretim elemanları tarafından belirlenir ve öğrenciye bildirilir.

(2) Kısmi zamanlı öğrenciler için haftalık veya daha uzun dönemlik çalışma programları yapılabilir. Çalışma planlarının yapılmasında öğrencinin ders saatleri dikkate alınır. Çalışma planları kısmi zamanlı öğrenciye bildirilir.

(3) Birim yöneticileri gerek gördüğünde, iş/görev değişikliği yapabilir. Ancak kısmi zamanlı öğrenciler, temizlik, taşıma vb. ağır işlerde çalıştırılmazlar.

Kısmi Zamanlı Öğrencilerin Davranış, Görev ve Sorumlulukları

Madde 15-

(1) Kısmi zamanlı öğrenci, belirlenen iş saatlerinde işinin başında olmakla yükümlüdür ve iş saatleri bitmeden izinsiz olarak işyerinden ayrılamazlar.

(2) Kısmi zamanlı öğrenci, çalıştığı birimin itibarını ve saygınlığını veya görev haysiyetini zedeleyici fiil ve davranışlarda bulunamaz.

(3) Kısmi zamanlı öğrenci, amirleriyle ve çalışma arkadaşlarıyla olan ilişkilerde saygılı olmak, işlerini tarafsızlıkla, tam ve zamanında yapmakla yükümlüdür.

(4) Kısmi zamanlı öğrenci, kendilerine verilen görevleri ilgili mevzuat esasları ve amirleri tarafından verilen talimatlar doğrultusunda yerine getirmekle yükümlü ve sorumludur.

(5) Kısmi zamanlı öğrenci, işyerinde belirlenmiş bulunan çalışma şartlarına, iş disiplinine, iş sağlığı ve güvenliği kurallarına, yönetmelik, genelge, talimat gibi düzenlemelere uymak zorundadır.

(6) Kısmi zamanlı öğrenci, işlerini dikkat ve itina ile yerine getirmek ve kendilerine teslim edilen Devlet malını korumak ve her an hizmete hazır halde bulundurmaya zorundadır.

Yürürlük

Madde 16- Bu Senato Esasları Sakarya Üniversitesi Senatosunun onayı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 17- Bu Senato Esaslarını Sakarya Üniversitesi Rektörü yürütür.